

## 1. 授業時間

授業時間は、1時限（1コマ）70分として、1日7時限（7コマ）とする。  
ただし、大学院特別講義等の一部の授業科目については、この時間帯にかかわらず開講される場合があるので、詳細は学内の掲示や館内放送で確認すること。

時 限	授 業 時 間
1時限	8:30 ～ 9:40
2時限	9:55 ～ 11:05
3時限	11:20 ～ 12:30
昼休み	12:30 ～ 13:40
4時限	13:40 ～ 14:50
5時限	15:05 ～ 16:15
6時限	16:30 ～ 17:40
7時限	17:50 ～ 19:00

## 2. 履修方法

### (1) 修士課程

修士課程を修了するためには、2年以上在学して30単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上で修士論文の審査及び最終試験に合格しなければなりません。

「自治医科大学大学院医学研究科履修規程」に定める授業科目は、下記のとおりです。なお、各授業科目の詳細及び時間割は、後述の「講義概要」において確認してください。

### 修士課程カリキュラム（一般コース）

区分	配当年次	科目名	単位数	備考		
必 修	1	大学院共通カリキュラム講義	2			
		医学研究法概論	1			
		医科学英語	1			
		研究発表表現論	1			
				計5単位		
修	1	医科学概論	1			
		計1単位				
		医科学研究総論	1			
				計1単位		
選 択 必 修	1・2	人体構造学	2	6科目のうち 5科目選択		
		人体機能学	2			
		病理病態学	2			
		社会医学概論	2			
		実験医科学概論	2			
		行動科学概論	2			
					計10単位	
	研究指導科目	1	演習Ⅰ	7	所属専攻科において、指導教員の 開講する授業科目を選択すること	
		2	演習Ⅱ	7		
					計14単位	
選 択	1～2	大学院特別講義Ⅰ	1			
	1・2	臨床疫学セミナー	1			
				計2単位		
				合計31単位以上		

## 1. Class hours

Classes will be conducted over seven 70-minute periods each day. However, as some courses such as special graduate school lectures will be offered outside of this schedule, be sure to confirm the details in campus postings and school broadcasts.

Period	Class Hours
1st Period	8:30 to 9:40
2nd Period	9:55 to 11:05
3rd Period	11:20 to 12:30
Lunch Break	12:30 to 13:40
4th Period	13:40 to 14:50
5th Period	15:05 to 16:15
6th Period	16:30 to 17:40
7th Period	17:50 to 19:00

## 2. Methods of Instruction

### (1) Master Course

Completion of the Master Course is contingent upon at least two years of enrollment and the acquisition of at least 30 credits, in addition to successfully passing a final examination and defense of a master's thesis after receiving the necessary research guidance. The courses prescribed in the Jichi Medical University Graduate School of Medicine Course Regulations are set out in the table below. For details and timetables for each course, please consult the "Lectures Outline" below.

#### Master's Curriculum (Regular Students)

Division	Year	Course Name	Credits	Notes	
Compulsory Credits	General Education Courses	1	General Graduate Curriculum Lectures	2	
		1	Introduction to Methods in Medical Research	1	
		1	English for Medical Science	1	
		1	Representational Theories of Research Presentation	1	
	Subtotal: 5 Credits				
	Basic Education Courses	1	Introduction to Medical Science	1	
	Subtotal: 1 Credits				
Professional Education Courses	1	General Overview of Medical Science Research	1		
Subtotal: 1 Credits					
Compulsory Option Credits	Basic Education Courses	1 & 2	Human Anatomy	2	Select 5 from the 6 subjects
		1 & 2	Human Physiology	2	
		1 & 2	Pathology	2	
		1 & 2	Introduction to Social Medicine	2	
		1 & 2	Introduction to Experimental Medical Science	2	
		1 & 2	Introduction to Behavioral Science	2	
	Subtotal: 10 Credits				
	Guided Research Courses	1	Practical Seminar I	7	Students will select courses offered by their academic advisor in the departments of their respective specializations.
		2	Practical Seminar II	7	
	Subtotal: 14 Credits				
Elective Credits	General Education Courses	1 to 2	Special Lectures for Doctoral Course I	1	
		1 & 2	Clinical Epidemiology Seminar	1	
Subtotal: 2 Credits					
Total: 31 Credits or more					

## 修士課程カリキュラム (社会人コース)

### PCIT International 認定セラピスト養成学

区分	配当年次	科目名	単位数	備考	
必修	共通教育科目	1	大学院共通カリキュラム講義	2	
		1~2	大学院特別講義 I	1	
		1	医科学英語	1	
		1	研究発表表現論	1	
	計 5 単位				
	基礎教育科目	1	医科学概論	1	
		1・2	社会医学概論	2	
		1・2	行動科学概論	2	
	計 5 単位				
	専門教育科目	1	医科学研究総論	1	
		1	PCIT International 認定セラピスト養成学講義 I	2	
		2	PCIT International 認定セラピスト養成学講義 II	1	
	計 4 単位				
	研究指導科目	1	PCIT International 認定セラピスト養成学演習 I	7	
2		PCIT International 認定セラピスト養成学演習 II	7		
計 14 単位					
選択必修	基礎教育科目	1・2	人体構造学	2	4 科目のうち 1 科目選択
		1・2	人体機能学	2	
		1・2	病理病態学	2	
		1・2	実験医科学概論	2	
計 2 単位					
選択	共通教育科目	1	医学研究法概論	1	
		1・2	臨床疫学セミナー	1	
計 2 単位					
合計 30 単位以上					

## Master's Curriculum (Working Adult Graduate Student)

### PCIT International Certified Therapist Training

Division	Year	Course Name	Credits	Notes	
Compulsory Credits	General Education Courses	1	General Graduate Curriculum Lectures	2	
		1 to 2	Special Lectures for Doctoral Course I	1	
		1	English for Medical Science	1	
		1	Representational Theories of Research Presentation	1	
	Subtotal: 5 Credits				
	Basic Education Courses	1	Introduction to Medical Science	1	
		1 & 2	Introduction to Social Medicine	2	
		1 & 2	Introduction to Behavioral Science	2	
	Subtotal: 5 Credits				
	Professional Education Courses	1	General Overview of Medical Science Research	1	
		1	PCIT International Certified Therapist Training Lectures I	2	
		2	PCIT International Certified Therapist Training Lectures II	1	
	Subtotal: 4 Credits				
	Guided Research Courses	1	PCIT International Certified Therapist Training Practical Seminar I	7	
2		PCIT International Certified Therapist Training Practical Seminar II	7		
Subtotal: 14 Credits					
Compulsory Option Credits	Basic Education Courses	1 & 2	Human Anatomy	2	Select 1 from the 4 subjects
		1 & 2	Human Physiology	2	
		1 & 2	Pathology	2	
		1 & 2	Introduction to Experimental Medical Science	2	
Subtotal: 2 Credits					
Elective Credits	General Education Courses	1	Introduction to Methods in Medical Research	1	
		1 & 2	Clinical Epidemiology Seminar	1	
Subtotal: 2 Credits					
Total: 30 Credits or more					

## 修士課程カリキュラム (社会人コース)

### 遺伝カウンセラー養成コース

区分	配当年次	科目名	単位数	備考	
必修	共通教育科目	1	大学院共通カリキュラム講義	2	
		1~2	大学院特別講義 I	1	
		1	医科学英語	1	
		1	研究発表表現論	1	
	計 5 単位				
	基礎教育科目	1	医科学概論	1	
		1・2	社会医学概論	2	
	計 3 単位				
	専門教育科目	1	医科学研究総論	1	
		1	遺伝カウンセラー養成コース学講義 I	5	
2		遺伝カウンセラー養成コース学講義 II	4		
計 10 単位					
研究指導科目	1	遺伝カウンセラー養成コース学演習 I	11		
	2	遺伝カウンセラー養成コース学演習 II	11		
計 22 単位					
選択必修	基礎教育科目	1・2	人体構造学	2	5 科目のうち 2 科目選択
		1・2	人体機能学	2	
		1・2	病理病態学	2	
		1・2	実験医科学概論	2	
		1・2	行動科学概論	2	
計 4 単位					
選択	共通教育科目	1	医学研究法概論	1	
		1・2	臨床疫学セミナー	1	
計 2 単位					
合計 44 単位以上					

## Master's Curriculum (Working Adult Graduate Student)

### Genetic counseling

Division		Year	Course Name	Credits	Notes
Compulsory Credits	General Education Courses	1	General Graduate Curriculum Lectures	2	
		1 to 2	Special Lectures for Doctoral Course I	1	
		1	English for Medical Science	1	
		1	Representational Theories of Research Presentation	1	
	Subtotal: 5 Credits				
	Basic Education Courses	1	Introduction to Medical Science	1	
		1 & 2	Introduction to Social Medicine	2	
	Subtotal: 3 Credits				
	Professional Education Courses	1	General Overview of Medical Science Research	1	
		1	Genetic counseling Lectures I	5	
		2	Genetic counseling Lectures II	4	
	Subtotal: 10 Credits				
Guided Research Courses	1	Genetic counseling Practical Seminar I	11		
	2	Genetic counseling Practical Seminar II	11		
Subtotal: 22 Credits					
Compulsory Option Credits	Basic Education Courses	1 & 2	Human Anatomy	2	Select 2 from the 5 subjects
		1 & 2	Human Physiology	2	
		1 & 2	Pathology	2	
		1 & 2	Introduction to Experimental Medical Science	2	
		1 & 2	Introduction to Behavioral Science	2	
Subtotal: 4 Credits					
Elective Credits	General Education Courses	1	Introduction to Methods in Medical Research	1	
		1 & 2	Clinical Epidemiology Seminar	1	
Subtotal: 2 Credits					
Total: 44 Credits or more					

## (2) 博士課程

博士課程を修了するためには、4年以上在学して38単位以上を修得し（早期修了に合格した者にあつては、31単位以上）、かつ、必要な研究指導を受けた上で博士論文の審査及び最終試験に合格しなければなりません。

「自治医科大学大学院医学研究科履修規程」に定める授業科目は、下記のとおりです。なお、各授業科目の詳細及び時間割は、後述の「講義概要」において確認してください。

### 博士課程カリキュラム

区分	配当年次	科目名	単位数	備考
必修	1	大学院共通カリキュラム講義	2	
	1～2	大学院特別講義Ⅰ	1	
	3～4	大学院特別講義Ⅱ	1	
計4単位				
選択	1	講義Ⅰ	1	所属専攻科担当授業科目
	1	講義Ⅰ	1	同一授業分類内科目より選択
	1	講義Ⅰ	1	他授業分類内科目より選択
	2	講義Ⅱ	1	「Ⅰ」に引き続き履修すること
	2	講義Ⅱ	1	
	2	講義Ⅱ	1	
計6単位				
必修	1	研究Ⅰ	7	所属専攻科において、指導教員の開講する授業科目を選択すること。
	2	研究Ⅱ	7	
	3	研究Ⅲ	7	
	4	研究Ⅳ	7	
計28単位				
選択	1	医学研究法概論	1	
	1	医科学英語	1	
	1	研究発表表現論	1	
	1・2	臨床疫学セミナー	1	
	計4単位			
選択	1・2・3・4	演習Ⅰ	2	
	2・3・4	演習Ⅱ	2	
計4単位				
合計38単位以上				

#### 【履修上の注意事項】

各授業科目における「Ⅱ」を履修するためには、当該授業科目の「Ⅰ」を履修していなければならない。  
 各授業科目における「Ⅲ」を履修するためには、当該授業科目の「Ⅱ」を履修していなければならない。  
 各授業科目における「Ⅳ」を履修するためには、当該授業科目の「Ⅲ」を履修していなければならない。

## 3. 履修・授業等

### (1) 欠席

病気等で授業を欠席する場合は、所定の「欠席届」により、事前または事後3日以内（土日祝日を除く）に学事課まで届け出てください。大学院特別講義は欠席届の対象外です。

欠席期間が1週間以上におよぶ場合は、医師の診断書または詳細な理由書を添えてください。

欠席届は、欠席の時期および理由を届け出るものであり、成績等に関する取扱いは担当教員の判断によります。（届け出により成績等への配慮が確保されるものではありません。）

## (2) Doctoral Course

Completion of the Doctor Course is contingent on at least four years of enrollment and the acquisition of at least 38 credits (or at least 31 credits for individuals who have successfully merited early completion), in addition to successfully passing a final examination and defense of a doctoral thesis after receiving the necessary research guidance. The courses prescribed in the Jichi Medical University Graduate School of Medicine Course Regulations are set out in the table below. For details and timetables for each course, please consult the “Lectures Outline” below.

### Doctoral Curriculum

Division		Year	Course Name	Credits	Notes	
Compulsory Credits	General Education Courses	1	General Graduate Curriculum Lectures	2		
		1 to 2	Special Lectures for Doctoral Course I	1		
		3 to 4	Special Lectures for Doctoral Course II	1		
					Subtotal: 4 Credits	
Compulsory Option Credits	Specialized Lecture Courses	1	Lectures I	1	Courses overseen by the departments of student's respective specializations.	
		1	Lectures I	1	To be selected from subjects in the same lesson category	
		1	Lectures I	1	To be selected from subjects in other lesson categories	
		2	Lectures II	1	Courses will continue from "Lectures I"	
		2	Lectures II	1		
	2	Lectures II	1			
						Subtotal: 6 Credits
	Guided Research Courses	1	Research Seminar I	7	Students will select courses offered by their academic advisor in the departments of their respective specializations.	
		2	Research Seminar II	7		
		3	Research Seminar III	7		
4		Research Seminar IV	7			
					Subtotal: 28 Credits	
Elective Credits	General Education Courses	1	Introduction to Methods in Medical Research	1		
		1	English for Medical Science	1		
		1	Representational Theories of Research Presentation	1		
		1&2	Clinical Epidemiology Seminar	1		
						Subtotal: 4 Credits
Practical Seminar Courses	1&2&3&4	Practical Seminar I	2			
	2&3&4	Practical Seminar II	2			
					Subtotal: 4 Credits	
					Total: 38 Credits or more	

[Course Notes]

Enrollment in the secondary (II) component of each course is contingent on students having taken the primary (I) component of the course in question.

Enrollment in the secondary (III) component of each course is contingent on students having taken the primary (II) component of the course in question.

Enrollment in the secondary (IV) component of each course is contingent on students having taken the primary (III) component of the course in question.

## 3. Course Requirements, Class Rules

### (1) Absence from Class

If you have to be absent from classes for illness or other reasons, please notify the School Affairs Section prior to or after the absence (within three days of the date of absence excluding Saturdays, Sundays and holidays by submitting a completed prescribed form, *Notice of Absence*. Special Lectures for Doctoral Course are not subject to Notice of Absence.

If the period of absence exceeds one week, please attach a copy of a medical certificate prepared by a doctor or a detailed statement of reasons to the *Notice of Absence* form.



欠席期間中に課題等の指示があった場合の代替措置については、直接担当教員に確認してください。  
なお、社会人大学院生及びやむを得ない事由により「欠席届」を提出した学生に対する補講として、e-learning システム (Moodle) による講義の視聴を許可します。(一部講義を除く)  
※10 分以上の遅刻は、欠席として取り扱われますので、ご注意ください。

## (2) 休講

大学あるいは担当教員の都合等でやむを得ず授業を休講とする場合は、前もって電子メール等によりお知らせします。休講の通知がなく、授業開始時刻を 10 分以上経過しても何の連絡もない場合には、学事課に問い合わせ、指示を受けてください。

## 4. 試験と成績評価等

### (1) 試験

授業科目によっては、筆記試験または口頭試問等を行います。試験の受験資格、期日、方法等については、各授業科目責任者の指示に従ってください。

### (2) 試験欠席届

病気等により試験を欠席する場合は、あらかじめ所定の「欠席届」を学事課に提出してください。なお、事前に提出することができなかった場合には、試験終了後、3 日以内に診断書または詳細な理由書を添えて提出してください。

### (3) 試験結果

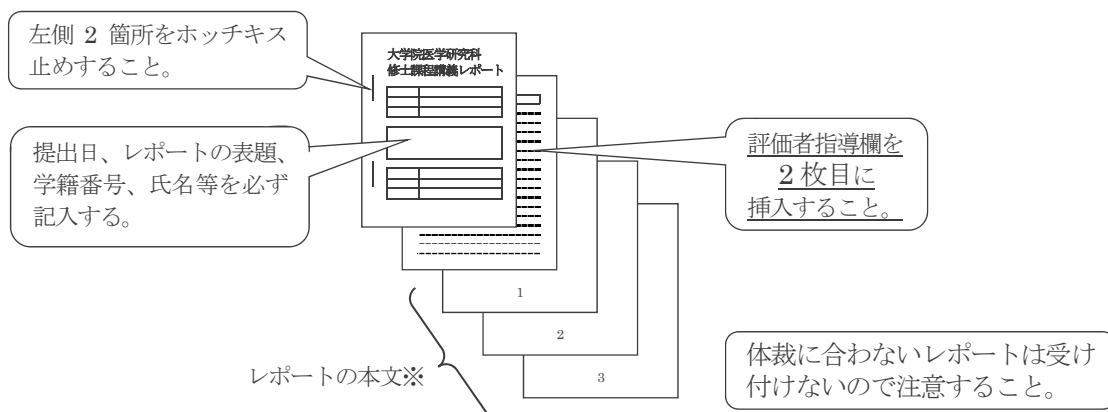
試験結果は、原則として各授業科目責任者まで問い合わせてください。

### (4) レポート

授業科目によっては、試験に代えてレポートによる課題が課される場合があります。レポートは「(5) レポートの作成要領」に従って作成し、指定された期限までに出題者へ提出してください。レポート課題の詳細等については、直接出題者または各授業科目責任者まで問い合わせてください。

### (5) レポートの作成要領

1) レポートは原則所定の用紙を使用して作成してください。ただし、「修士課程・基礎教育科目」「修士課程・専門教育科目」にあつては、原稿に所定の表紙を添付し、次の体裁にまとめてください。



※レポートの枚数が複数枚にわたる場合には、必ず中央下にページ番号を挿入してください。

A *Notice of Absence* is to notify the University of the period and reasons of your absence. It is up to the faculty member in charge to decide how your absence from classes should be reflected in your academic evaluation, among other things. (Please note that no special consideration will be given to your academic evaluation, among other things, even if a *Notice of Absence* is properly submitted.) If an assignment is given during your absence, please consult directly with the faculty member in charge as to what compensating measures should be taken. Working adult graduate student and students who have submitted a *Notice of Absence* for unavoidable reasons are permitted to view the class through the e-learning system (Moodle) as a make-up class. (Except some lecture)

\*Please note that if you are late for 10 minutes or more, you will be treated as absent.

## (2) Class Cancellations

If classes need to be canceled for some inevitable reasons, including the inconvenience of the University or faculty members in charge, students will be notified in advance by e-mail. Please contact the School Affairs Section to ask for instructions if a class does not begin within 10 minutes from the scheduled starting time without any prior notice.

## 4. Examinations and Performance Evaluations

### (1) Examinations

Either an oral or a written examination will be conducted in each course. Please follow the instructions of the course supervisor regarding details such as candidacy qualifications, date, and how to take the examination.

### (2) Notice of Absence from Examination

In the event that a student will be absent from a course examination due to illness or other unavoidable reason, please submit a “Notice of Absence” using the designated format to the Schools Affairs Section in advance. In the event that notice cannot be submitted in advance, please submit within three days of the examination, along with a statement of reasons or detailed medical certificate.

### (3) Examination Results

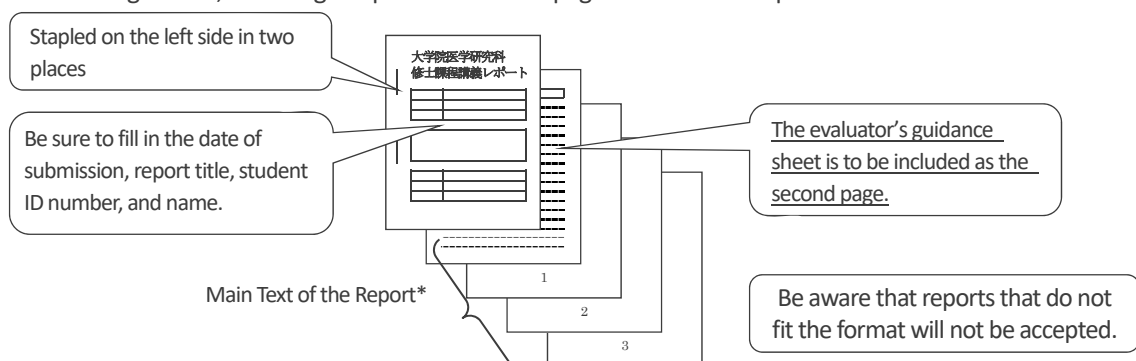
For examination results, students are directed in principle to contact the course supervisor.

### (4) Reports

In some courses a report assignment may be set in place of an examination. Please create the report according to “(5) Report Creation Guidelines”, and submit it to the examiner by the stipulated deadline. For further details regarding the report assignment please contact the examiner or course supervisor directly.

### (5) Report Creation Guidelines

- 1) Please create reports using sheets that fit the prescribed principles. However, for “Master Course Basic Education Courses” and “Master Course Professional Education Courses”, please compile reports as per the following format, attaching the prescribed cover page to the manuscript.



\*Reports that span multiple pages must include page numbers in the bottom center of each page.

- 2) 原則として日本語または英語による執筆とし、用紙はA4判横書きとします。
- 3) 引用のルールを守らずに他人の論文、書籍及びインターネット上の情報をレポートに記載することは不正行為とみなし、単位認定の対象となりません。
- 4) レポートは書き方の基礎を遵守し、必ず論評等を加えるように心掛けてください。
- 5) この要領に定めるものの他、出題者から指示があった事項については、その指示に従ってください。

レポート表紙等のダウンロード：<https://grad.jichi.ac.jp/students/download>

## 5. 学位審査

### (1) 修士課程

#### 1) 学位論文提出の要件

2年以上在学し、かつ、30単位以上を修得した者。

(ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績をあげた者については1年以上とする。)

#### 2) 学位論文の提出締切

12月11日～1月10日 午後5時 [必着]

※1月10日が土日祝祭日にあたる場合は、前日までに提出のこと。

※提出締切を超えた申請は受け付けない。

※提出前に学事課において提出書類等の体裁の確認を必ず受けること。

#### 3) 学位論文の提出に必要な書類及び部数

- |                  |      |                |
|------------------|------|----------------|
| ① 学位申請書          | 1部   |                |
| ② 学位論文(電子データ)    | 1部   |                |
| " (PDFを印刷したもの)   | 4部   |                |
| ③ 主要論文(別刷)       | 各編4部 | ※提出は必須ではない     |
| ④ 論文目録           | 4部   |                |
| ⑤ 論文要旨(電子データ)    | 1部   |                |
| " (PDFを印刷したもの)   | 4部   |                |
| ⑥ 履歴書            | 4部   |                |
| ⑦ 学位申請者調書(本審査用)  | 4部   |                |
| ⑧ 剽窃結果           | 各4部  |                |
| ⑨ 学位論文等の剽窃に係る届出書 | 各1部  |                |
| ⑩ 戸籍抄本           | 1部   |                |
| ⑪ 同意書            | 各1部  | ※提出する論文の共著者全員分 |

### (2) 博士課程

#### 1) 学位論文提出の要件

4年以上在学し、かつ、30単位以上を修得した者。

(ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績をあげた者については3年以上とする。)

#### 2) 学位論文の提出締切

12月11日～1月10日 午後5時 [必着]

※1月10日が土日祝祭日にあたる場合は、前日までに提出のこと。

※提出締切を超えた申請は受け付けない。

※提出前に学事課において提出書類等の体裁の確認を必ず受けること。

- 2) As a general rule, reports shall be in Japanese or English, written horizontally on A4 size paper.
- 3) The copying of information from other theses, books, or the Internet onto the report without keeping the citation rules (i.e., plagiarism) is regarded as fraudulent misconduct, and is not eligible for credit certification.
- 4) Please comply with the basic guidelines for writing the report, and be sure to endeavor to include critical commentary based on your own opinions.
- 5) With regard to instructions given by the examiner other than what is provided for in these guidelines, please follow those instructions.

The report cover page can be downloaded from the following URL:

<https://grad.jichi.ac.jp/students/download>

## 5. Thesis Defense

### (1) Master Course

#### 1) Requirements for thesis submission

Individuals who have been enrolled for at least two years and have acquired at least 30 credits. (However, the minimum enrollment period may be reduced to only one year for individuals with outstanding research performance.)

#### 2) Deadline for submission of thesis

Theses may be submitted from December 11 until no later than 5:00 p.m. on January 10.

- In the event that January 10 falls on a weekend or public holiday, the thesis must be submitted by the preceding day.
- Submissions beyond the deadline will not be accepted.
- Confirmation of the format of documents to be submitted must be obtained from the Schools Affairs Section before submission.

#### 3) Documents and number of copies required for submission of thesis

a) Degree application form	1 copy
b) Master's thesis (digital data)	1 copy
"                    (printout of PDF)	4 copies
c) Primary thesis (Separate Prints, if any)	4 copies of each (submission optional)
d) Thesis contents list	4 copies
e) Thesis abstract (digital data)	1 copy
"                    (printout of PDF)	4 copies
f) Curriculum vitae	4 copies
g) Candidate's statement (for use in the main review)	4 copies
h) Plagiarism Result	4 copies of each
i) Notification Concerning Dissertation Plagiarism	1 Copy each
j) Residence card	1 copy (both side)
k) Consent form	1 copy each (for all co-authors of submitting paper if applicable)

### (2) Doctoral Course

#### 1) Requirements for thesis submission

Individuals who have been enrolled for at least four years and have acquired at least 30 credits. may submit these (However, the minimum enrollment period may be reduced to only three years for individuals with outstanding research performance.)

#### 2) Deadline for submission of thesis

Theses may be submitted from December 11 until no later than 5:00 p.m. on January 10.

- In the event that January 10 falls on a weekend or public holiday, the thesis must be submitted by the preceding day.
- Submissions beyond the deadline will not be accepted.
- Confirmation of the format of documents to be submitted must be obtained from the Schools Affairs Section before submission.

### 3) 学位論文の提出に必要な書類及び部数

#### [第1次審査]

- |                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| ① 第1次審査申請書        | 1部   |            |
| ② 学位申請者調書(第1次審査用) | 1部   |            |
| ③ 学位審査委員推薦書       | 1部   |            |
| ④ 主要論文(別刷)        | 各編5部 | ※提出は必須ではない |

#### [本審査]

- |                   |      |                |
|-------------------|------|----------------|
| ① 学位申請書           | 1部   |                |
| ② 学位論文(電子データ)     | 1部   |                |
| "    (PDFを印刷したもの) | 5部   |                |
| ③ 主要論文(別刷)        | 各編5部 |                |
| ④ 参考論文(別刷)        | 各編5部 | ※提出は必須ではない     |
| ⑤ 論文目録            | 5部   |                |
| ⑥ 論文要旨(電子データ)     | 1部   |                |
| "    (PDFを印刷したもの) | 5部   |                |
| ⑦ 履歴書             | 5部   |                |
| ⑧ 学位申請者調書(本審査用)   | 5部   |                |
| ⑨ 剽窃結果            | 各5部  |                |
| ⑩ 学位論文等の剽窃に係る届出書  | 1部   |                |
| ⑪ 戸籍抄本            | 1部   |                |
| ⑫ 同意書             | 各1部  | ※提出する論文の共著者全員分 |

### 学位論文審査スケジュール

		修士課程	博士課程	備考
修了前年度	4月		第1次審査会関係書類提出	
	7月		第1次審査会	
	8月		第1次審査会「審査票」回答期限	
	9月		第2次審査会開催通知	
修了年度	6月	学位申請関係書類提出		
		ポスターセッション関係書類提出		提出先：学事課
	7月	審査委員会の設置		医学研究科委員会
	8月			
	9月	ポスターセッション(中間審査)		自治医大シンポジウム内
	10月			
	12月	学位申請書類体裁確認	学位申請書類体裁確認	提出先：学事課
		学位申請書類提出受付	学位申請書類提出受付	提出先：学事課
	1月	学位申請書類提出期限	学位論文書類提出期限	提出先：学事課
		学位申請書類受理審査	学位申請書類受理審査	医学研究科委員会
			最終審査会	原則公開
	2月	学位審査会(最終審査)		
	3月		最終合否判定 修了者決定	医学研究科委員会
		修了者発表 修了式		

### 3) Documents and number of copies required for submission of thesis

#### [Preliminary Review]

- a) Application form for preliminary review 1 copy
- b) Candidate's statement (for use in the preliminary review) 1 copy
- c) Major research papers (reprints) 5 copies of each (submission optional)
- d) Degree Review Committee Letter of Recommendation 1 copy

#### [Main Review]

- a) Degree application form 1 copy
- b) Doctoral thesis (digital data) 1 copy
- " (printout of PDF) 5 copies
- c) Major research papers (reprints) 5 copies of each
- d) Reference research papers (reprints) 5 copies of each (submission optional)
- e) Thesis contents list 5 copies
- f) Thesis abstract (digital data) 1 copy
- " (printout of PDF) 5 copies
- g) Curriculum vitae 5 copies
- h) Candidate's statement (for use in the main review) 5 copies
- i) Plagiarism Result 5 copies of each
- j) Notification Concerning Dissertation Plagiarism 1 copy
- k) Residence Card 1 copy (both side)
- l) Consent form 1 copy (for all co-authors of submitting paper if applicable)

### Dissertation Review Schedule

		Master Course	Doctor Course	Notes
Academic Year Prior to Completion	Apr		Submission of Relevant Documentation to Preliminary Review Committee	
	Jul		Preliminary Review Board	
	Aug		Response Deadline for the Preliminary Review Board "Review Form"	
	Sep		Notification that the Secondary Review Board will take place	
Academic Year of Completion	Jun	Submission of the degree application dossier		
		Submission of documents related to the Poster Session		Submit to: Schools Affairs Section
	Jul	Establishment of the Review Board		Graduate School of Medicine Committee
	Aug			
	Sep	Poster Session (intermediate review)		Presented at the Jichi Medical University Symposium
	Oct			
	Dec	Verification of the format of the degree application documents	Verification of the format of the degree application documents	Submit to: Schools Affairs Section
		Acceptance of the submitted degree application documents	Acceptance of the submitted degree application documents	Submit to: Schools Affairs Section
	Jan	Submission Deadline for degree application documents	Submission Deadline for degree application documents	Submit to: Schools Affairs Section
		Review of the Accepted degree application documents	Review of the Accepted degree application documents	Graduate School of Medicine Committee
			Final Review Board	Open to the Public
	Feb	Review Board (final review)		
	Mar			
Final judgment of acceptance		Determination of graduates	Graduate School of Medicine Committee	
	Announcement of graduates	Graduation ceremony		

## 学位授与の方針（ディプロマポリシー）

本学医学研究科は、医学の進展と地域医療の充実を果たすための、豊かな学識と高度の研究能力とを身に付けた者に対し、学位を授与する。

### 1. 学位授与基準

修士課程においては、2年以上在学して所定の単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査及び最終試験に合格した者に修士（医科学）の学位を授与する。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績をあげた者については、1年以上在学すれば足りるものとする。

- (1) 広い視野と医学・医療分野の基礎的知識及び専門に関連する知識を習得している
- (2) 高い倫理観と責任感を有する社会人・医療人として自立できる
- (3) 研究成果を社会に還元し、医学・医療分野の進展に貢献できる

博士課程においては、4年以上在学して所定の単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格した者に博士（医学）の学位を授与する。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績をあげた者については、3年以上在学すれば足りるものとする。

- (1) 自立して研究活動を行うに必要な高度の研究能力及びその基礎的知識を習得している
- (2) 高い倫理観と責任感を有する研究者として自立できる
- (3) 独創性豊かな研究を立案・遂行できる
- (4) 医学の進歩と地域医療の充実に指導的な役割を果たすことができる
- (5) 研究成果を世界に発信し、医学・医療分野の進展に貢献できる

### 2. 学位論文審査基準

学位論文の審査については、次に定める事項に基づき、厳正かつ公正に行われるものとする。

#### 修士課程

- |                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| (1) 研究テーマの目的、背景の明確性         | (5) 引用文献の適切性     |
| (2) 当該分野における特色性・独創性         | (6) 理解度          |
| (3) 社会的意義・発展性               | (7) 論文の体系、論旨の一貫性 |
| (4) 計画、方法の妥当性およびデータの正確性・倫理性 |                  |

#### 博士課程

- |                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| (1) 研究テーマの目的、背景の明確性         | (5) 引用文献の適切性     |
| (2) 国際レベルでの特色性・独創性          | (6) 理解度および今後の展望  |
| (3) 社会的意義・発展性               | (7) 論文の体系、論旨の一貫性 |
| (4) 計画、方法の妥当性およびデータの正確性・倫理性 | (8) 英文原著論文の作成能力  |

## Degree Award Policy (Diploma Policy)

The University's Graduate School of Medicine shall confer degrees on those who have mastered an abundance of academic knowledge and high-level research abilities in order to advance medical knowledge and enhance regional healthcare.

### 1. Degree Criteria

For the Master's course, Master's degrees (in Medical Science) shall be awarded to students who, having been enrolled in the Graduate School for at least two years, have acquired the specified number of credits and, after receiving the necessary supervision, have passed the Master's dissertation screening and final examination. With regard to the period of enrollment, however, the minimum period for candidates with outstanding research achievements shall be only one year.

Degree recipients shall:

- (1) Have acquired a broad perspective, as well as basic knowledge in the fields of medicine and healthcare and knowledge pertaining to their own field of specialization.
- (2) Be able to succeed independently as professionals or medical personnel and possess high ethical standards and a sense of responsibility.
- (3) Be able to provide society with valuable research results and contribute to progress in the fields of medicine and healthcare.

For the Doctoral course, Doctoral degrees (in Medical Science) shall be awarded to students who, having been enrolled in the Graduate School for at least four years, have acquired the specified number of credits and, after receiving the necessary supervision, have passed the doctoral dissertation screening and final examination. With regard to the period of enrollment, however, the minimum period for candidates with outstanding research achievements shall be only three years.

Degree recipients shall:

- (1) Have acquired the advanced research ability and concomitant basic knowledge necessary to engage in research activities independently.
- (2) Be able to succeed independently as a researcher and possess high ethical standards and a sense of responsibility.
- (3) Be able to formulate and carry out highly original research.
- (4) Be able to play a leading role in the advancement of medical science and the enhancement of local healthcare.
- (5) Be able to disseminate research results at the global level and to contribute to progress in the fields of medicine and healthcare.

### 2. Dissertation Review Criteria

The screening of degree dissertations shall be conducted rigorously and fairly based on the following considerations.

#### Master's course

- (1) Clarity of the purpose and background of the research topic
- (2) Uniqueness and originality within the field
- (3) Social significance and potential
- (4) Validity of the research plan and methods, and the accuracy and ethicality of the data
- (5) Relevance of the cited literature
- (6) Comprehension
- (7) Organization of the dissertation and consistency of the argument

#### Doctoral course

- (1) Clarity of the purpose and background of the research topic
- (2) Uniqueness and originality at the international level
- (3) Social significance and potential
- (4) Validity of the research plan and methods, and the accuracy and ethicality of the data
- (5) Relevance of the cited literature
- (6) Comprehension and future prospects
- (7) Organization of the dissertation and consistency of the argument
- (8) Ability to write an original thesis in English